

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

Р. А. Захаров

« 26 » февраля 2014 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ КГАОУ СПО «ПЕРМСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

- 1.1. Преподаватель КГАОУ СПО «Пермский базовый медицинский колледж» относится к категории педагогических работников.
- 1.2. Преподаватель колледжа призван обеспечивать реализацию стратегической цели среднего профессионального образования – подготовку квалифицированного специалиста, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, способного к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.
- 1.3. Трудовые отношения преподавателя колледжа и работодателя в лице директора колледжа регламентируются Трудовым договором. Условия Трудового договора должны соответствовать законодательству Российской Федерации.
- 1.4. Преподаватель колледжа назначается на должность и освобождается от исполнения должностных обязанностей директором колледжа.
- 1.5. Преподаватель колледжа должен иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и дополнительно среднее профессиональное или дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в колледже без предъявления требований к стажу работы.
- 1.6. Опыт деятельности в организациях соответствующей сферы и прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.
- 1.7. Преподаватель колледжа должен знать:
 - 1.7.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - 1.7.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - 1.7.3. Конвенцию о правах ребенка;
 - 1.7.4. содержание рабочих программ и принципы организации обучения по преподаваемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;
 - 1.7.5. основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в колледже, а также основы экономики, организации производства и управления;

- 1.7.6. педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
 - 1.7.7. современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
 - 1.7.8. основы трудового законодательства;
 - 1.7.9. теорию и методы управления образовательными системами;
 - 1.7.10. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
 - 1.7.11. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
 - 1.7.12. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - 1.7.13. основы экологии, экономики, социологии;
 - 1.7.14. основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - 1.7.15. правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
 - 1.7.16. правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.8. Преподаватель колледжа в своей деятельности руководствуется:
 - 1.8.1. Конституцией Российской Федерации;
 - 1.8.2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.8.3. Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Правительства Пермского Края;
 - 1.8.4. Решениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Пермского Края;
 - 1.8.5. Уставом колледжа и локальными правовыми актами;
 - 1.8.6. Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - 1.8.7. Приказами и распоряжениями директора колледжа;
 - 1.8.8. Трудовым договором;
 - 1.8.9. Правилами и нормами охраны труда;
 - 1.8.10. Должностной инструкцией преподавателя.
 - 1.9. Настоящая должностная инструкция разработана на основе:
 - 1.9.1. Федерального закона от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - 1.9.2. Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (в ред. Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.05.2011 № 448н),
 - 1.9.3. «Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 года №543,
 - 1.9.4. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по УГС 06 «Здравоохранение».

2. Должностные обязанности преподавателя колледжа

- 2.1. Соблюдает нормы, правила и требования нормативной документации, перечисленной в п.1.8.; качественно выполняет должностные обязанности; руководствуется в своей деятельности принципами профессиональной этики.
- 2.2. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивает в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 2.3. Организует и контролирует самостоятельную работу обучающихся, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные.
- 2.4. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании.
- 2.5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).
- 2.6. Оценивает и несет ответственность за эффективность обучения по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, видами профессиональной деятельности, применение освоенных компетенций, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 2.7. Соблюдает права и свободы обучающихся, учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.
- 2.8. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- 2.9. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в том числе ведение электронных форм документации).
- 2.10. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.11. Участвует в работе цикловых методических комиссий, методических объединений, кафедр, конференций, семинаров.
- 2.12. Участвует в деятельности педагогического и иных советов колледжа, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 2.13. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими.

- 2.14. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине (модулю) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников.
- 2.15. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 2.16. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.17. Планирует свою профессиональную деятельность при непосредственном подчинении заведующему кафедрой и под руководством заместителя директора по учебной работе.
- 2.18. Организует совместную деятельность по организации учебно-воспитательного процесса и воспитательной работы со студентами с заместителем директора по воспитательной работе.
- 2.19. Осуществляет интеграцию теоретического и производственного обучения по реализуемым в колледже направлениям профессионального образования под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе.
- 2.20. Осуществляет совместную деятельность с заведующими отделениями по вопросам качества подготовки специалистов, контроля посещаемости занятий.
- 2.21. Решает проблемы организационного характера под руководством заместителя директора по учебной работе.
- 2.22. Проводит анализ результатов контроля знаний (в соответствии с планом внутриколледжного контроля).
- 2.23. Систематически повышает свой профессиональный уровень.
- 2.24. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 2.25. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- 2.26. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 2.27. Входит в состав цикловой методической комиссии (или кафедры) по профилю преподаваемых дисциплин (профессиональных модулей).
- 2.28. На преподавателя администрации колледжа могут быть возложены дополнительные обязанности:
 - 2.28.1. заведование кабинетом (лабораторией), в том числе ведение планово-отчетной документации по работе кабинета (лаборатории), заведующим которого является преподаватель;
 - 2.28.2. классное руководство (кураторство), в том числе ведение отчетной документации по работе классного руководителя (куратора учебной группы);
 - 2.28.3. методическое руководство практикой, в том числе ведение планово-отчетной документации по практике;
 - 2.28.4. выполнение разовых поручений социального и общественного характера, связанных с учебно-воспитательным процессом;
 - 2.28.5. иные дополнительные обязанности (функции).

3. Правовой статус, права и свободы преподавателя

- 3.1. Под правовым статусом преподавателя понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.
- 3.2. Преподаватели пользуются следующими академическими правами и свободами:
 - 3.2.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения;
 - 3.2.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - 3.2.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - 3.2.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 3.2.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - 3.2.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - 3.2.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в колледже;
 - 3.2.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами колледжа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
 - 3.2.9. право на участие в управлении колледжем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом колледжа;
 - 3.2.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - 3.2.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

Федерации;

- 3.2.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3.2.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование случаев нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 3.3. Академические права и свободы, указанные в п.3.2 настоящей инструкции, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики преподавателей.
- 3.4. Преподаватели имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
 - 3.4.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - 3.4.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - 3.4.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - 3.4.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - 3.4.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 3.4.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- 3.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:
 - 3.5.1. учебная (преподавательская),
 - 3.5.2. воспитательная работа,
 - 3.5.3. индивидуальная работа с обучающимися,
 - 3.5.4. научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом,
 - 3.5.5. методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга,
 - 3.5.6. работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.
- 3.6. Конкретные трудовые (должностные) обязанности преподавателей определяются трудовыми договорами (служебными контрактами).
- 3.7. Временные затраты на выполнение учебной работы определяются наличием установленных норм для деятельности, связанной непосредственно с преподаванием. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей колледжа, оговариваемая в трудовом договоре (служебном контракте),

составляет 720 часов на 1 ставку, продолжительность рабочей недели 36 часов. Учебная нагрузка устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану конкретной специальности и обеспеченности кадрами в колледже. При служебной необходимости учебная нагрузка для преподавателей колледжа может быть увеличена, но не должна превышать 1440 академических часов в год.

- 3.8. Выполнение другой части педагогической работы (воспитательная, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая, исследовательская, методическая, организационная, диагностическая и т.п.), вытекающей из должностных обязанностей преподавателя, осуществляется в течение рабочего времени, которое не нормировано по количеству часов и реализуется, исходя из учебной нагрузки преподавателя и возложенных на него обязанностей.
- 3.9. Режим рабочего времени и времени отдыха преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами колледжа, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных Министерством образования и науки Пермского края.
- 3.10. Преподавателям колледжа, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Преподавателям колледжа, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются уполномоченным органом за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4. Ответственность преподавателя

- 4.1. Преподаватели колледжа несут ответственность за неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией в пределах, определенных трудовым законодательством и нормативными документами колледжа.
- 4.2. Преподаватели колледжа несут ответственность за совершенные в процессе своей трудовой деятельности правонарушения в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 4.3. Преподаватели колледжа не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов.

- 4.4. Преподавателям колледжа запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 4.5. Преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 2 настоящей инструкции, учитывается при прохождении ими аттестации.
- 4.6. Преподаватели колледжа несут ответственность за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством РФ.
- 4.7. Преподаватели колледжа несут ответственность за несвоевременное выполнение распорядительных документов руководства колледжа.
- 4.8. Преподаватели колледжа несут ответственность за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, Правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в колледже.
- 4.9. Преподаватели колледжа несут ответственность за действия и высказывания, ведущие к осложнению морально-психологического климата коллектива колледжа.

5. Аттестация преподавателей

- 5.1. Аттестация преподавателей проводится в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и, по желанию преподавателей, в целях установления квалификационной категории.
- 5.2. Проведение аттестации преподавателей в целях подтверждения соответствия преподавателей занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, формируемыми приказом директора колледжа на основании и по представлению Методического совета колледжа.
- 5.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории преподавателей колледжа осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Пермского края.
- 5.4. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается Министерством образования Пермского края.
- 5.5. При проведении аттестации на соответствие занимаемой должности комиссия руководствуется порядком проведения аттестации педагогических работников,

определяемым Министерством образования и науки Пермского края, требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (в ред. Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.05.2011 № 448н) и настоящей инструкцией.

Инструкция рассмотрена
на заседании Методического
совета колледжа с внесением
изменений в п.п. 1.5, 1.6, 1.7.4., 2.1,
2.21, 2.28, 3.2.1., 3.2.13, 5.

Протокол № 1
от «19» марта 2014 года