

Краевое государственное автономное  
образовательное учреждение среднего  
профессионального образования  
«Пермский базовый медицинский  
колледж»  
(КГАОУ СПО «Пермский базовый  
медицинский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Р.А. Захаров  
«24» сентября 2014г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

«26» сентября 2012г.

г. Пермь

О порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в КГАОУ СПО  
«Пермский базовый медицинский колледж»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода обучающихся (далее по тексту – студентов) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в КГАОУ СПО «Пермский базовый медицинский колледж» (далее — колледж), порядок восстановления в число студентов лиц, ранее отчисленных из колледжа, а также отчисления студентов, обучающихся в Пермском базовом медицинском колледже. Настоящее положение, а также изменения и дополнения, вносимые в него, рассматриваются и принимаются на Совете колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

1.2.1. Федерального закона от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

1.2.3. Закона Пермского края от 12.03.2010г. «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования Пермского края»;

1.2.4. Закона Пермской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» от 05.09.2005г;

1.2.5. Приказа Министерства Образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

1.2.6. Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (утв. Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008г. № 543);

1.2.7. О порядке перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение, утвержденного Приказом Министерства Образования РФ от 20.12.1999 № 1239;

1.2.8. Порядок и условия перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013г. №1122;

1.2.9. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. №455;

1.2.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. №1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан";

1.2.11. Устава КГАОУ СПО «Пермский базовый медицинский колледж».

1.3. Студент колледжа должен быть ознакомлен с настоящим Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления.

## 2. О переводе студентов

2.1. Перевод студентов в колледж из другой образовательной организации, с одного отделения на другое, с одной профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую в колледже производится в течение текущего учебного года или в период каникул.

2.2. При переводе из другой образовательной организации студент отчисляется в связи с переводом в Пермский базовый медицинский колледж и принимается (зачисляется) в порядке перевода в колледж. Перевод производится по согласованию директоров учебных заведений.

2.3. При переводе студента ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

2.4. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности и форме обучения, на которые студент хочет перейти.

Количество мест для перевода и зачисления, финансируемых из бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности.

2.5. Количество мест для перевода и зачисления в колледж на платной основе определяется Советом колледжа в соответствии с лицензией и возможностями (кадровыми, аудиторными) соответствующего отделения.

2.6. Все переводы производятся приказом директора по заявлению студента при наличии вакантных мест на соответствующей специальности, отделении.

2.7. Для решения вопроса о переводе необходимы документы: личное заявление с указанием мотива перевода, документ об образовании предыдущего уровня, на основании которого студент был зачислен в прежнее учебное заведение академическая справка установленного образца.

Другие документы могут быть предоставлены студентом, если он претендует на льготы установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки или специальностям среднего профессионального образования, установленных законодательством РФ.

2.8. Для организации перевода на отделениях создаются аттестационные комиссии в составе заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением и 3 преподавателей. Председателем является заместитель директора по учебной работе.

2.9. Если количество мест в колледже (на конкретном курсе соответствующей специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования.

При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в однотипных учебных заведениях или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т. д.)

2.10. По итогам аттестации, когда из-за разницы в учебных планах некоторые дисциплины (междисциплинарные курсы, профессиональные модули) не могут быть перезачтены ввиду существенного расхождения в часах учебной нагрузки или являются неизученными, студент должен ликвидировать обнаруженную академическую задолженность в течение текущего учебного года согласно графику ликвидации задолженностей, утвержденному заместителем директора по учебной работе.

2.11. При переводе дисциплины, междисциплинарные курсы (МДК), профессиональные модули (ПМ), перезачитываются в объеме, изученном студентом.

Принимающее отделение должно обеспечить возможность освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном Федеральным государственным/Государственным образовательным стандартом по основной профессиональной образовательной программе, на которую студент переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

2.12. При переводе студента в колледж на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную профессиональную образовательную программу сдаче подлежат:

2.12.1. дисциплины, МДК, ПМ, имеющие разницу в количестве часов, отведенных на освоение основной профессиональной образовательной программы в обязательной части циклов ОПОП/ федерального компонента соответствующего Федерального государственного/Государственного образовательного стандарта;

2.13. Студенту, получающему среднее профессиональное образование впервые, выдержавшему условия аттестационного конкурса (при наличии на соответствующем курсе мест), предоставляются места, финансируемые из бюджета.

2.14. Курс, на который переводится (зачисляется), студент, определяется аттестационной комиссией после проведения аттестации. При этом должно

соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один год.

2.15. Оформление документов:

2.15.1. Перевод студентов в колледж из других учебных заведений для продолжения образования осуществляется по их личному заявлению с учетом мнения заведующего соответствующим отделением о сроках ликвидации задолженностей, основе обучения (платной, бесплатной), а также с визой учебной части об имеющейся разнице в учебных планах.

2.15.2. График ликвидации задолженностей с отметками о выполнении, хранится в личном деле студента.

2.15.3. При положительном решении вопроса директором колледжа кандидату выдается справка установленного образца, в которой содержится согласие на перевод и перечень документов, необходимых для зачисления.

2.15.4. После представления указанных документов в учебной части проверяется подлинность полученной академической справки. После этого директор колледжа издает приказ о зачислении.

2.15.5. На основании приказа о зачислении студенту выдается зачетная книжка и студенческий билет.

2.15.6. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах, практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся заведующим отделением в зачетную книжку студента и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок.

2.15.7. В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, заведующий отделением пишет представление на имя заместителя директора по учебной работе либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента, о чем издается соответствующий приказ директора.

2.16. Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других учебных заведений и желающих продолжить обучение в колледже.

2.17. Переводы с одного отделения на другое, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего положения и Уставом колледжа.

2.18. При положительном решении вопроса издается приказ директора колледжа о переводе и устанавливается график ликвидации задолженностей на основании разницы в учебных планах. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые заведующим отделением вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью колледжа, а также делаются записи о ликвидации задолженностей, возникшие из-за разницы в учебных планах.

3. О переводах студентов с платного обучения на бесплатное

3.1 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет средств краевого бюджета по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

3.2 Заявление о переходе с платного обучения на бесплатное подается студентом в Комиссию колледжа, уполномоченную рассматривать данные вопросы, не ранее окончания текущего года обучения.

3.3 Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

3.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся по договору об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

3.4.1. сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» и «хорошо»;

3.4.2. отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

3.4.2.1. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.4.2.2. граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Пермском крае;

3.4.3. утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.5 Решение о переходе с платного обучения на бесплатное принимается Советом колледжа с учетом мнения представителя студенческого совета.

3.6 При рассмотрении Комиссией заявлений студентов приоритет отдается:

3.6.1. в первую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 3.4 настоящего Положения;

3.6.2. во вторую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 3.4 настоящего Положения;

3.6.3. в третью очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 3.4 настоящего Положения.

3.7 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

3.7.1. в первую очередь – студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

3.7.2. во вторую очередь – студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

3.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося Комиссией принимается одно из следующих решений:

3.8.1. о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

3.8.2. об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

3.9. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

#### 4. Отчисление студентов

Отчисление студента осуществляется приказом директора.

4.1. Студент может быть отчислен из колледжа по следующим основаниям:

4.1.1. По инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или по состоянию здоровья;

4.1.2. По инициативе администрации, в том числе:

4.1.2.1. в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в колледж;

4.1.2.3. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа и нарушение правил внутреннего распорядка;

4.1.2.4. за невыполнение условий договора (30 дней от начала действия приказа директора) для студентов, обучающихся на платной основе;

4.1.2.5. за пропуски занятий в течение длительного времени (один месяц и более без уважительных на это причин).

4.1.2.6. за подделку и порчу документов (журнала группы, зачетной книжки, допуска на передачу задолженности и т.п.).

4.1.2.7. за несоответствующее поведение: (порчу государственного имущества, кражи имущества, лекарственных средств из колледжа и из лечебно-профилактических учреждений города – базах практики, хулиганство, употребление алкогольных напитков);

4.1.2.8. при невозможности продолжать обучение по состоянию здоровья.

4.1.2.9. в связи с осуждением студента к наказанию, исключающему продолжение учебы в колледже, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

4.1.2.10. в связи со смертью студента;

4.1.2.11. как не приступившего к занятиям с 1 сентября года поступления.

4.1.2.12. по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Отчисление студентов из колледжа производится приказом директора на основании решения педагогического совета специальности. Отчисление студентов из колледжа может производиться по ходатайству заведующего отделением колледжа.

Порядок издания приказов об отчислении студентов, а также перечень документов, являющихся основаниями для отчисления студентов из колледжа (личные заявления студентов, справки, акты, иные документы), определяются приказом директора колледжа. Все заявления студентов подлежат обязательной регистрации в учебной части.

4.3. Отчисление по собственному желанию производится в течение месяца с момента подачи заявления.

4.4. Отчисление несовершеннолетнего студента по собственному желанию производится по представлению колледжа в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, по месту нахождения колледжа, и согласия родителей несовершеннолетнего студента.

4.4.1. Отчисление несовершеннолетнего студента за академические задолженности или по инициативе администрации колледжа, перечисленные в п. 4.1. настоящего Положения, производится по представлению колледжа в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, по месту нахождения колледжа, уведомления родителей о решении малого педсовета отделения о причине отчисления, представления классного руководителя (куратора), ведомости успеваемости студента и по согласованию с психологом колледжа.

4.5. Отчисление несовершеннолетних студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. Отчисление по состоянию здоровья производится на основании рекомендаций (заключения) КЭК студенческой поликлиники г. Перми или ЛПУ по месту жительства студента.

4.7. Отчисление студентов за академические задолженности проводится по результатам промежуточной аттестации. Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.8. Отчисление несовершеннолетнего студента из колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к студенту мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.9. Об отчислении несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания администрация колледжа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.10. При отчислении из колледжа студенту выдается по его личному заявлению академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа о предшествующем образовании с оставлением в деле его копии, заверенной учебным заведением.

4.11. Академическая справка может быть выдана по официальному запросу, направленному в адрес колледжа на официальном бланке организации, а также по запросу физического лица, направленного в адрес колледжа почтой или посредством факса (после получения колледжем подлинника запроса,

направленного почтой России). Ответ может быть выслан на почтовый или электронный адрес организации. Физическое лицо получает академическую справку лично, при предъявлении паспорта или доверенности. Также академическую справку можно направить на почтовый адрес физического лица по месту регистрации (по данным паспорта или указанному в заявлении) письмом с уведомлением и отметкой о вручении.

5. Порядок и основания предоставления академического отпуска студентам определяется «Положением о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в КГАОУ СПО «Пермский базовый медицинский колледж»».

## 6. О восстановлении для продолжения обучения

6.1. Восстановление лиц в число студентов колледжа осуществляется в период каникул в течение трех лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались, при наличии вакантных мест по данной специальности, отделении, курсе.

6.2. Студенты, отчисленные по инициативе администрации колледжа, могут быть восстановлены в колледже при наличии стажа работы не менее 6 месяцев в ЛПУ и наличии вакантных мест на данную специальность, курс и не ранее следующего года по результатам предварительного согласования с заведующим отделением, в котором определяется бюджетная или внебюджетная основа для продолжения обучения.

Восстановление производится с начала семестра, с которого прекратилась учеба.

6.2.1. Решение о восстановлении лиц, отчисленных за академическую задолженность, принимается директором колледжа по согласованию с педагогическим советом специальности, в котором определяется бюджетная или внебюджетная основа для продолжения обучения.

6.2.2. При восстановлении лиц, отчисленных за академическую задолженность, студент представляет в учебную часть:

6.2.2.1. Личное заявление о восстановлении с визами согласования;

6.2.2.2. Положительную характеристику с места работы по медицинскому профилю, заверенную руководителем учреждения;

6.2.2.3. Справку с места работы, копию трудовой книжки.

Указанные документы, совместно с выпиской из приказа директора о восстановлении, вкладываются в личное дело.

6.2.3. Студентам, восстановленным после отчисления за академическую задолженность, могут быть перезачтены только те учебные дисциплины, МДК и профессиональные модули, знания по которым оценены ранее на «хорошо» и «отлично».

6.3. Восстановление и перевод студентов разрешается на второй и последующие курсы независимо от формы обучения.

Студенты первого курса, прервавшие обучение по любой причине, поступают в колледж вновь на общих основаниях.

6.4. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в колледже и прервавших занятия в связи с призывом в Российскую армию, производится в том семестре, в котором



произошло отчисление. С 1 сентября 2013г. на период службы в Российской армии студентам предоставляется академический отпуск.

6.5. Восстановление на все формы обучения оформляется приказом директора.

6.6. В случае прекращения деятельности колледжа, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления колледжем обеспечивают перевод совершеннолетних студентов с их согласия и несовершеннолетних студентов с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних студентов, несовершеннолетних студентов по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Положение утверждено  
На заседании Совета колледжа  
«26» сентября 2012 года  
Протокол № 3

В Положение внесены изменения на  
заседании Совета колледжа  
17 апреля 2013 года (Протокол № 4),  
25 сентября 2013 года (Протокол № 7),  
26 февраля 2014года (Протокол №3),  
26 марта 2014 года (Протокол № 4),  
24 сентября 2014 года (Протокол № 9)